



Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение

Дәүләт бюджет гомуми белем
учреждениесе

«МЕНЗЕЛИНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

«ЯТИМ ҺӘМ АТА-АНА
ТӘРБИЯСЕННӘН МӘХРҮМ КАЛГАН,
СӘЛАМӘТЛЕК МОМКИНЛЕКЛӘРЕ
ЧИКЛӘНГӘН БАЛАЛАР ОЧЕН
МИНЗӘЛӘ МӘКТӘП-ИНТЕРНАТЫ»

ул. Татарстана, д.2А, г. Мензелинск,
423700

Татарстан ур., 2А йорт, Минзәлә
шәһәре, 423700

Тел./ факс: (85555) 3-54-01, (85555) 3-54-03, E-mail: kor_sh@mail.ru эл/адрес:
https://edu.tatar.ru/menzelinsk/sch_korr-int

Номер документа	Дата составления
40 п.2	24.03.2020

П Р И К А З
(распоряжение)

«об организации образовательного процесса в дистанционной форме»

На основании приказа управления образования от 16.03.2020 №182 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции» и на основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.
2. Утвердить Положение о дистанционном обучении. (Приложение 1)
3. Полховская Л.А. произвести корректировку расписания учебных занятий с применением технических средств обучения в срок до 27.03.2020 г.
4. Утвердить расписание дистанционных занятий с 01.04.2020г.
5. Организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде с 01.04.2020 г.
6. Педагогическим работникам подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде до 28.03.2020 г.
7. Педагогическим работникам использовать различные образовательные технологии, позволяющие их взаимодействие с обучающимися опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
8. Педагогическим работникам обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме с использованием дистанционных учебных занятий и самостоятельной работы учащихся.
9. Педагогическим работникам заполнять электронный журнал в соответствии с рабочими программами. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.

10. Педагогическим работникам проводить дистанционные занятия в соответствии с учебной нагрузкой по СанПиН 2.4.2.2821-10 и учетом продолжительности непрерывного применения технических средств обучения. (Приложение 2)
11. Методисту ИКТ Титовой Р.К. создать раздел «Дистанционное обучение» в основном меню и разместить на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальные нормативные акты, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для классного руководителя. (Приложение 3)
12. Заместителям директора обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.
13. Классным руководителям сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 27.03.2020 г. (Приложение 4)
14. Классным руководителям организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 5)
15. Классным руководителям организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.
16. Педагогическим работникам ежедневно сдавать отчет о проведенных занятиях и отчет о посещаемости обучающимися их дистанционных занятий заместителю директора по УР Полховской Л.А.. (Приложение 6,7)
17. Махмутовой С.С., заместителю директора по ВР, активировать с учетом изменившихся условий реализацию воспитательной работы школы-интерната.
18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Руководитель
организации**

директор
(должность)

(личная подпись)

Н.З. Гильфанов
(расшифровка подписи)

**С приказом (распоряжением)
ознакомлены и согласны:**

Л.А.Полховская

С.С.Махмутова